

คำขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและยานพาหนะชนิดชั่วคราวตั้งแต่ 1 เดือน 4 เดือน และไม่เกิน 6 เดือน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ด้วยบริษัท.....โดย (นาย,น.ส.,นาง).....

อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....เป็นผู้แทน.....

ขอขึ้นคำขอต่อ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) เพื่อขอให้ออกบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและยานพาหนะชนิดชั่วคราวตั้งแต่ 1 เดือน 4 เดือน และไม่เกิน 6 เดือน ได้แก่

[] เจ้าหน้าที่/พนักงานชื่อ.....ตำแหน่ง/หน้าที่.....

บัตรประจำตัวพนักงานเลขที่.....เข้าออกพื้นที่หวงห้ามของ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ทั่วไปบริเวณ.....พื้นที่เฉพาะกลุ่มพื้นที่/ประตู.....ได้ต่อไป

[] ล้อเลื่อน เลขทะเบียน.....หน้าที่.....ได้ต่อไป

เงื่อนไขในการใช้บัตรรักษาความปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร
2. ส่งคืนบัตรให้กับหน่วยงานที่ออกบัตรทันที เมื่อบัตรหมดอายุหรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน
3. ในกรณีที่ขอบัตรให้กับบุคคลภายนอกที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงาน หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลด้วยทุกครั้ง
4. ในกรณีที่บัตร รมภ. สูญหายหรือถูกขโมย ต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ออกบัตรทราบทันที

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกำหนดของ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ว่าด้วย การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตยานพาหนะในการเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้ามแล้ว และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ โดยเคร่งครัดพร้อมกับส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยนับตั้งแต่วันเลิกใช้ หากบุคคลดังกล่าวกระทำความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในพื้นที่หวงห้าม ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมรับจะปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าทำบัตรรักษาความปลอดภัย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ดังนี้

รายการ	ค่าอุปกรณ์/ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	รวม
บัตร รมภ. สำหรับบุคคล (Smart card) ไม่เกิน 4 เดือน	330	-	330
บัตร รมภ. สำหรับบุคคล (Smart card) ไม่เกิน 6 เดือน	550	-	550

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
2. ออกให้วันที่.....หมดอายุวันที่.....
3. ที่อยู่ (ตามหลักฐานทะเบียนบ้าน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
4. ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 3 ใช้เฉพาะคนต่างด้าวเท่านั้น (For Foreigner only)

3. หนังสือเดินทางเลขที่.....วันที่ออก.....วันที่ที่หมดอายุ.....
Passport of number.....Date of issue.....Date of expiry.....
ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Country of passport.....Work permit number.....
วันที่ที่ออก.....วันที่ที่หมดอายุ.....
Date of issue.....Date of expiry.....
หน้าที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....
Duty.....Telephone Number.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ.....รับรอง
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

เอกสารประกอบการขอทำบัตรบุคคลชนิด 4 เดือน / 6 เดือน , บัตรยานพาหนะและล้อเลื่อน ชนิดถาวร
การขอทำบัตรใหม่ให้ยื่นคำขอทำบัตรล่วงหน้า 1 วัน

1. หัวจดหมายบริษัท เรื่อง ขอทำบัตรบุคคลชนิด 4 เดือน / 6 เดือน , ขอทำบัตรยานพาหนะและล้อเลื่อน ชนิดถาวร
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, ห้างหุ้นส่วน(ไม่เกิน 6 เดือน กรรมการเซ็นรับรองเอกสาร)
3. คำขอทำบัตรบุคคลชนิด 4 เดือน / 6 เดือน , คำขอทำบัตรยานพาหนะฯ ชนิดถาวร
4. สำเนาทะเบียนบ้าน(ต้องไม่เป็น ค.จ.ด.ช.), สำเนาบัตรประชาชน , ผลตรวจประวัติอาชญากร (กรณีทำบัตร 6 เดือน), สำเนาทะเบียนรถ
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว, ภาพถ่ายรูปรถยนต์ ที่ติดป้ายชื่อบริษัท 4 ด้าน ภาพสี (ด้านข้างซ้ายและขวา, ด้านหน้าและหลัง)
6. กรณีเป็น SUB Contract ของบริษัทอื่น ๆ ให้แนบสำเนาสัญญาว่าจ้าง

😊 ประเภทที่อนุญาตให้ทำบัตรยานพาหนะฯ ชนิดถาวร

รถจดทะเบียนลักษณะ 😊 นั่งสองตอนท้ายรถบรรทุก, ตู้บรรทุก, กระบะบรรทุก

รถจดทะเบียนประเภท 😊 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง